

漢龍資訊科技(股)公司

系統操作手冊

美和校務行政系統學生端

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發

台南總公司：710 台南市永康區中華路 1-54 號 10 樓 TEL：06-3136588 傳真：06-3117130

中 華 民 國 1 0 5 年 1 月 2 6 日 編 修



漢龍資訊科技股份有限公司
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft
.net

Microsoft
CERTIFIED
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

目錄

一、系統登入.....	4
二、系統操作.....	6
(一)註冊組	6
1、學生成績查詢	6
2、畢業資格審查	7
3、線上抵免	8
(二)課務組	10
1、教室課表查詢	10
2、班級課表查詢	11
3、教師課表查詢	12
4、課程大綱查詢	13
5、選課結果課表查詢	15
6、暑修意願調查	16
7、選課操作手冊	17
8、選課確認	18
9、教學意見調查	19
(三)學務處	20
1、各項減免及補助申請	20

2、學生線上請假	21
3、查詢個人操行成績	22
4、查詢個人請假缺曠記錄	23
5、查詢個人獎懲記錄	24
6、學生住宿交通資料維護	25
(四)其他	26
1、教學意見調查	26
2、護理實習評值	27
3、列印註冊單	28
4、列印繳費憑證	29

一、系統登入



The image shows the login interface for the Meiho University Student Learning Action Platform. At the top, there is the Meiho University logo, which consists of a red and yellow circular emblem with a white star and the characters '和美' (Mei He), followed by the university's name in Chinese '美和科技大學' and English 'MEIHO UNIVERSITY'. Below the logo, the title '學生學習行動平台' (Student Learning Action Platform) is displayed in large, stylized blue characters. The main content area contains two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password), each with a corresponding label and a white input box. Below the input fields are two blue buttons: '登入 (IE8以上或Chrome、Firefox)' (Login) and '登入選課系統' (Login to Course Selection System). At the bottom, a red warning message reads '在公用電腦使用本系統，使用後請記得登出' (When using this system on a public computer, please remember to log out after use). The background features a light blue gradient with gear icons and a faint image of a university building.

在首頁輸入學生之帳號密碼後，按「登入」即可進入行動平台主畫面，按「登入選課系統」則會登入到原有線上服務系統進行選課作業。



同學，您好：

為避免影響您的權益，當您使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)進行校務系統各項線上申請作業時，請確認您的連線狀態是否穩定及訊號強度良好；在送出申請後，若作業系統尚未回覆作業結果，請勿離開連線狀態穩定及訊號強度良好範圍。同學使用任何裝置執行校務系統各項線上申請作業後，需自行確認系統回傳之作業訊息，建議您儘量以個人電腦之有線網路進行校務系統線上申請作業；若行動裝置網路訊號不佳，請勿進行任何校務系統線上申請作業。若因使用行動裝置網路(3G、4G)或無線網路(wifi)未確認連線狀態穩定和訊號強度，或未確認系統回傳之作業訊息，造成線上申請作業失敗，同學須自行承擔後果。

資訊中心 關心您

註冊組	課務組	學務處	★其他
以下為註冊組的功能清單	以下為課務組的功能清單	以下為學務處的功能清單	以下為其他的功能清單
學生成績查詢	邁騰,專業選修加退選(手持裝置不開放此功能)	各項減免及補助申請	教學意見調查
畢業資格審查	教室課表查詢	學生線上請假	護理實習評值
線上抵免(手持裝置不開放此功能)	班級課表查詢	查詢個人操行成績	列印註冊單
	教師課表查詢	查詢個人請假缺曠記錄	列印繳費憑證
	課程大綱查詢	查詢個人獎懲記錄	教學助理每月工作報告
	選課結果課表查詢	學生住宿交通資料維護	
	異校意願調查		
	選課操作手冊		
	選課確認		

點選畫面上方功能列即可進行各功能操作，分有 4 大類，共 21 項功能。

二、系統操作

(一)註冊組

1、學生成績查詢

學生成績查詢

查詢條件【[點此可展開/收起](#)】

成績類型：

學年：

學期：

學年	學期	科目名稱	選修別	學分數	成績
103	1	個案護理研討2/2	必修	2	79
103	1	衛生教育2/2	必修	2	85
103	1	精神科護理(四上)3/3	必修	3	90
103	1	公共衛生護理學(四上)3/3	必修	3	82
103	1	重症護理學概論3/3	必修	3	79
103	1	醫護英文術語(四上)2/2	必修	2	96
103	1	老年護理學(四上)2/2	必修	2	85
103	1	旅遊英文	選修	2	91
103	1	兒童健康議題研討	選修	2	80
103	1	醫護英文會話	選修	2	92

學年	學期	學期成績	操行成績	總修學分	實得學分	必修學分	選修學分	累計學分	班級名次
103	1	85.61	91	23	23	17	6	185	2/53

此功能為學生成績查詢，可按查詢依條件過濾出所需之成績資料。

2、畢業資格審查

畢業(修業)資格審查查詢

查詢條件【點此可展開/收起】			
審查學年：	103	▼	
審查學期：	1:上學期	▼	
審查項目：	全部	▼	
<input type="button" value="查詢"/>			

審查學年	審查學期	審次	審查分類	審查項目	修業名稱	比對至學年	比對至學期	最後學期成績判定	審查結果	審畢時間
103	1	004	預審	畢業資格	五專護理	102	2	採目前成績		2015/8/31

此功能為畢業資格審查，可按查詢依條件過濾出所需之資料，點選「審查項目」則可列出明細資料，如下圖所示：

畢業資格明細

班級：501401 五專護四甲	學號：	姓名：	列印日期：2015/7/24
審核學年：103	審核學期：1		
比對學年：102	比對學期：2	比對至學期成績判定：採目前成績	

	應修總必修學分：199		應修總選修學分：22		特殊審查
	必修學分	博雅課程學分	專業選修學分(至少)	可跨系選修學分	項目數
應修學分(科數)	199	0	22	0	0
已修學分(科數)	150	0	12	0	0
備註	應修群組科數：11 已修群組科數：6	應修人文：0 實修人文：0 應修自然：0 實修自然：0 應修社會：0 實修社會：0			
審查結果	不通過	無	不通過		無

特殊審查明細：

課程標準中專業必修選修或通識選修未修科目											
學年	學期	科目代碼	科目名稱	修別	學分	學時	課程類別	成績	獲得方式	成績判定	剔除原因
101	2	NA2203-1	生活與化學應用	選	2.0	2.0	專業選修				
101	2	NA2206-1	台灣開發史	選	2.0	2.0	通識課程				
101	2	NA2208-1	法律與生活	選	2.0	2.0	通識課程				
101	2	NA2210-1	性別平等教育	選	2.0	2.0	通識課程				
101	2	NA2211-1	電腦軟體應用	選	2.0	2.0	通識課程				
101	2	NA2213-1	音樂賞析	選	2.0	2.0	通識課程				
102	1	CA42102	生命教育2/2	選	2.0	2.0	通識課程				

3、線上抵免

線上抵免申請

■ 您好，底下是您已申請抵免的資料。

- 下載【[操作手冊](#)】
- 開放申請日期：2014/09/01 ~ 2015/09/25
- 執行「[確定送出](#)」申請抵免科目後，[列印申請書](#)的功能才會出現，點選[申請記錄](#)，即可看到「[確定送出](#)」按鈕。
- 完成申請後點選[列印申請書](#)，再依申請書說明，於規定期限內送各單位審核完畢。
- 請點選[申請記錄](#)，進行抵免科目維護或檢視審查結果。

[\[我要線上申請抵免\]](#)

編輯	抵免原因	申請學年 (學期)	申請日期	繳交情況	科目明細(筆數)				審查結果
					申請記錄	待審查數	審查通過	審查未通過	
[修改申請資料] [刪除]	轉系生	103 (2)	2015/07/24	尚未繳交	[1筆]	[0筆]	[0筆]	[0筆]	

此功能為學生線上抵免申請維護，點選「[我要線上申請抵免](#)」可填寫抵免申請表，如下圖所示：

線上抵免申請表

黃鈺均 您好。

- 按「[儲存](#)」鈕，即送出申請資料。
- 按「[取消](#)」鈕，回到抵免申請的主畫面。

申請學年：

申請學年：

學 號：

姓 名：

手 機：

抵免原因：

抵免日期：

[儲存](#) [取消](#)

線上抵免申請通過後，即可進行科目抵免申請，如下圖所示：

申請抵免科目資料

精品好 您好，底下是您申請抵免科目的資料。

- ◉若按下「確定送出」鈕，並且按下警告訊息的「確定」，則不可再更動抵免科目。
- ◉申請抵免科目「確定送出」後，才能列印申請表。

編輯	開課學年	開課學期	抵免目的科目代碼	抵免目的科目名稱	選修別	抵免目的學分數	修課學年	修課學期	抵免來源學分數	審查結果
[修改] [刪除]	100	1	NA01001	國文 I 3/3	必修	3.0	100	1	3.0	

新增抵免科目 確認送出 回上一頁

新增抵免科目

- ◉按「儲存」鈕，即儲存科目資料。
- ◉按「取消」鈕，回到「申請抵免科目」主畫面

抵免目的(本校應修而未修)

科目名稱	<input type="text"/> ... 請點選「...」，選擇欲抵免科目	
開課學年	<input type="text"/>	
開課學期	請選擇 ▼	
學制系科	<input type="text"/>	
選修別	必修 ▼	
學分數	<input type="text"/>	
抵免來源	<input type="radio"/> 本校修課[日轉日、夜轉夜、復學生]	<input type="radio"/> 他校修課

儲存 取消

(二)課務組

1、教室課表查詢

教室課表查詢

查詢條件【點此可展開/收起】

學年： 103 ▾

學期： 2:下學期 ▾

教室大樓： 北區傍興樓 ▾

教室類別： 一般教室 ▾

選擇教室： D102 ▾

星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期節次	星期六	星期日
00 07:30 08:00						00 07:30 08:00		
01 08:00 08:50						01 08:00 08:45		
02 08:55 09:45	五專護三戊 國文 VI 3/3 D102 孫中峰			五專護三戊 內外科護理學 II 4/4 D102 韓彤珍	五專護三戊 專業倫理3/3 D102 廖玉玲	02 08:50 09:35		

此功能為教室課表查詢，可按查詢依條件過濾出所需之課表資料。

2、班級課表查詢

班級課表查詢

查詢條件【點此可展開/收起】

學年： 103 ▾

學期： 2:下學期 ▾

學制： 日四技 ▾

系所： 四技護理 ▾

班級： 四技護二甲 ▾

星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期節次	星期六	星期日
00 07:30 08:00						00 07:30 08:00		
01 08:00 08:50	四技護二甲 二四技通識2-社會領域	四技護二甲 內外科護理學 I 3/3 G116階梯教室 賴維淑		四技護二甲 身體評估與實作 II1/2 G604護理系專業 教室 葉小君	四技護二甲 體育興趣選項D組	01 08:00 08:45		
02 08:55 09:45	四技護二甲 二四技通識2-社會領域			四技護二甲 身體評估與實作 II1/2 G604護理系專業 教室 葉小君	四技護二甲 體育興趣選項D組	02 08:50 09:35		

此功能為班級課表查詢，可按查詢依條件過濾出所需之課表資料。

3、教師課表查詢

老師課表查詢

查詢條件【點此可展開/收起】

學年： 103 ▾

學期： 2:下學期 ▾

●老師代碼：

●老師姓名：

老師課表列印

星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期節次	星期六	星期日
00 07:30 08:00						00 07:30 08:00		
01 08:00 08:50			四技食品一甲,四技生一甲,四技資料一甲,四技健管一甲,四技美容保健一甲,四技美容寵物一甲 體育 II 1/2 w1s02	四技護一甲,四技護一乙,四技金一甲,四技文一甲,四技資一甲,四技企一甲 體育 II 1/2 w1s02		01 08:00 08:45		Office Hour
02 08:55 09:45		Office Hour	四技食品一甲,四技生一甲,四技資料一甲,四技健管一甲,四技美容保健一甲,四技美容寵物一甲 體育 II 1/2 w1s02	四技護一甲,四技護一乙,四技金一甲,四技文一甲,四技資一甲,四技企一甲 體育 II 1/2 w1s02		02 08:50 09:35		

此功能為老師課表查詢，可按查詢依條件過濾出所需之課表資料。

4、課程大綱查詢

課程大綱查詢

查詢條件【點此可展開/收起】

學年：

學期：

下列條件至少選擇一項

班級：

系所：

科目名稱：

老師代碼：

老師姓名：

序號	教學進度表	教學計畫表	授課老師	選修別	學分數	星期	節次	人數上限	人數下限	選上人數
1	職涯規劃與倫理 2/2	職涯規劃與倫理 2/2	00003177莊順天	必修	2	[5]	[0304]	60	20	52
2	企業應用軟體 2/2	企業應用軟體 2/2	00010953李賢達	必修	2	[1]	[0607]	55	20	52
3	財務報表分析 2/2	財務報表分析 2/2	00003069杜玉娟	必修	2	[4]	[0203]	60	20	45
4	廣告創意與管理 3/3	廣告創意與管理 3/3	00003200華國棟	必修	3	[3]	[020304]	50	20	51
5	實務專題 II 1/1	實務專題 II 1/1	00003167謝俊平	必修	1	[4]	[04]	60	20	44

此功能為課程大綱查詢，可按查詢依條件過濾出所需之課程資料，點選列表中之科目名稱，即可進一步查詢該科目之教學進度表與教學計畫表，如下圖所示：

教學進度表

[回上一頁](#)

美和科技大學 103 學年度第 2 學期 教學進度表

課程名稱	廣告創意與管理 3/3	科系	四技企業管理系	每週授課時數	3	任課教師	00003200華國棟
		班別	四技企三甲				

週次	起迄日期	預定進度			
		章	節	教學內容	教學活動
01	2015/2/25 ~ 2015/3/3			課程簡介 廣告概說	課堂講授
02	2015/3/4 ~ 2015/3/10			廣告概說	課堂講授
03	2015/3/11 ~ 2015/3/17			何謂創意 創意與廣告的聯結	課堂講授
04	2015/3/18 ~ 2015/3/24			創意活動實作	課堂講授 分組練習

教學計劃表

[回上一頁](#)

美和科技大學 103 學年度第 2 學期 教學計劃表

科目名稱	中文	職涯規劃與倫理 2/2	英文	Career Planning and Ethics		
開課	學制	四年制學院日間部	必選修	必修	授課教師	00003177莊順天
	科系	四技企業管理系	學分數	2		
	班別	四技企三甲	全半學年	半		
課程摘要	1.教學目標 (1) 知識：利用課程講述培育學生、了解『職涯規劃與倫理』於企業管理之必要性，充實學生對『職涯規劃與倫理』學科的知識。(2) 技能：將所學專業知識轉換為執行職涯規劃與倫理之技能，能根據每個職場需求將理論轉為實務之能力，諸如職涯規劃與倫理之管理技巧。(3) 態度：1.培養學生在服務對象時的角色與功能養成之經營態度(溝通與合作、關愛、倫理素養、克盡職責)。2.表達願意主動處理機構內在經營管理所發生的問題與態度。採分組報告形式，培養學生從事職涯規劃與倫理之專業態度。2.核心能力培育:(■ 人力資源管理能力■ 基礎管理能力■ 企業經營與管理能力■ 溝通協調能力) 3.課程說明: 培育透過職涯規劃與倫理課程引導，將所學之管理學等所有基礎知識。運用個案實例分享培養學生具備多層面思考及分析能力，並能夠將理論知識用以解決產業運作時在溝通與談判所面臨的問題與處理技巧，培養學生在服務對象時的角色與功能養成學生從事職涯規劃與倫理之專業態度。學習透過自我個性測定、分析，並針對自己的喜好、興趣、志向、能力、知識、專長或經驗做綜合性評估，再考量周遭職場環境的可能，學習和設定未來求職的一個確定的目標和方向。並且學習如何在職場中融入其中，培養技能、人脈，如何提升自己，開創美好未來。					
課程大綱	1. 何謂職涯規劃、起源及發展 2. 為何要做職涯規劃 3. 職涯規劃的內容 4. 職涯規劃前的準備 5. 如何做好職涯規劃 6. 職涯規劃的實施步驟 7. 職業性向和職業性向測驗演練、分析、案例分享 8. 職場環境與求職 9. 何謂職業倫理 10 職場文化、規範、工作倫理 11. 職場人際關係與培養 12. 如何在競爭的職場生存 13. 開創未來					
教學活動	一、課堂重點內容講授 二、分組演練與討論 三、口頭與書面報告					
評分標準	期中成績百分比：30% 期末成績百分比：30% 平時成績百分比：40%					
主要教材	書名	作者	出版者	冊次	年次	版次
	生涯發展與規劃	王淑俐	楊智文化事業	全一冊	2010	二版

5、選課結果課表查詢

選課結果查詢

學年： 學期：

確定選上學分數：【14】 學分上限：【28】 [列印課表](#)

星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期節次	星期六	星期日
00 07:30 08:00						00 07:30 08:00		
01 08:00 08:50	產科護理學實習 3/9 陳語棠,鄧旗明					01 08:00 08:45		
02 08:55 09:45						02 08:50 09:35		
03 09:55 10:45		公共衛生護理學實習3/9 鄭秀津,陳語棠				03 09:40 10:25		
04 10:50 11:40						04 10:30 11:15		

此功能為選課結果查詢，等同學生之個人課表，可按查詢依條件過濾出所需之課表資料。

6、暑修意願調查

暑修意願調查

104學年暑修科目意願調查

請點選您有意願暑修的科目。已選取的科目，不再列於重修(曾修習過，但未通過之科目)及補修(系科開課科目，但未修習過)的列表中

已選取的暑修意願之科目

來源	修課(開課) 學年	修課(開課) 學期	科目代碼	開課班級	科目名稱	學分數	分數
尚未有選取之科目							

重修之科目(曾修習過，但未通過之科目)

修課學年	修課學期	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	分數
無資料						

學年 學期 班級

補修之科目(系科開課科目，但未修習過)

開課學年	開課學期	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
查無資料					

此功能為暑修意願調查，為課務組調查學生暑修意願，以作為暑假開課之依據，可按查詢依條件過濾出所需之資料。

7、選課操作手冊

選課

- 通識,專業選修加退選
- 選課查詢作業
- 教室課表查詢
- 班級課表查詢
- 老師課表查詢
- 課程大綱查詢
- 選課操作手冊
- 暑修意願調查

通識,專業選修加退選

點選「通識,專業選修加退選」,其主畫面顯示如下:

93年2學期加退選作業

學號: 姓名: 班級:二技護一甲

確定選上學分數:20 學分上限:22 [操作手冊][查詢可選科目]

星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期節次	星期六	星期日
00 07:30 08:00						00 07:30 08:00		
01 08:00 08:50		日本文 化概 [C311 階 梯專業 教室] 0012徐 森雄 刪除		護理研究概 論(一)2/2 [D401] 2100何美瑤		01 08:00 08:45		
02		日本文 化概 刪除		護理研究概		02		

此功能為選課操作手冊連結,用於說明選課功能之操作方式與流程。

8、選課確認

選課確認

說明【點此可展開/收起】

說明：

- 1、若以下選課資料正確無誤者，請點選「以下選課資料正確無誤」按鈕，完成本學期選課確認。
- 2、若以下選課資料有誤者，請自行列印此選課確認單，於規定時間完成選課程序。

選課學年學期：103 學年 下學期 本學期選課資料已於2015/7/17 下午 05:52:16確認無誤！

列印選課確認單

開課 班級	流水號	科目 名稱	課程 類別	選修別	學分	時數	上課 時間	上課 教室	授課 教師
五專護四甲	350337	產科護理學實習3/9	專業必修	必	3.0	9.0	[1] [01]		陳語棠 鄧旗明
五專護四甲	350338	兒科護理學實習3/9	專業必修	必	3.0	9.0	[1] [07]		陳語棠 楊蕊瑜
五專護四甲	350340	公共衛生護理學實習3/9	專業必修	必	3.0	9.0	[2] [03]		鄭秀津 陳語棠
五專護四甲	350341	內外科護理學實習15/13	專業必修	必	5.0	13.0	[2] [09]		陳語棠 吳麗貞

此功能為選課資料查詢與確認單列印，按「列印選課確認單」即可將確認單匯出成 PDF 檔。

9、教學意見調查

教學評鑑填寫

學年度: 103 學期: 2

說明【點此可展開/收起】

目前開放(期初)教學意見調查

- ◎同一門課有二個授課老師，必須同時填寫所有授課老師所教授課程資料。
- ◎期末教學意見調查填寫完畢才可執行選課作業。
- ◎未有授課老師之科目(如實習科目)不予評量。
- ◎本系統並不提供填寫人員來源反向查詢功能，老師所看到的問卷結果為經過統整與計算的數據，請放心填寫。

項次	開課序號	科目名稱	授課教師	期初問卷	期末問卷	
1	340132	基礎醫學綜論 II 2/2	張立德	問卷已送出	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	期初教學意見調查 之教師意見
2	340132	基礎醫學綜論 II 2/2	沈國屏	問卷已送出	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	期初教學意見調查 之教師意見
3	340478	實務專題-專業問題研討 2/2	姚雅方	問卷已送出	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	期初教學意見調查 之教師意見
4	340488	社區護理學3/3	許淑敏	問卷已送出	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	期初教學意見調查 之教師意見
5	341253	生命末期護理 2/2	鄭淑芬	問卷已送出	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	期初教學意見調查 之教師意見

此功能為教學評鑑問卷填寫，點選科目之期初或期末問卷即可進行填寫。

(三)學務處

1、各項減免及補助申請

各項減免及補助申請

公告【點此可展開/收起】

編輯	學年	學期	學號	姓名	身份類別	減免金額	申請日期	申請狀況
修改	104	1			低收入戶學生	0	2015/7/24	未處理

減免申請表

學年：	104
學期：	1
學號：	050201125
姓名：	無學籍
申請身份：	請選擇 ▾

儲存

回上一頁

此功能為各項減免及補助申請，點選「我要申請減免」連結，選擇申請身分後，即可填寫申請表。

2、學生線上請假

學生線上請假

查詢條件【點此可展開/收起】

學年：

學期：

我要請假

列印	學年	學期	請假日期	節次	假別	事由	申請日期	審核結果
列印	103	2	2015/05/18	[01][02][03][04]	事假	家中有事情。	2015/05/17	通過
列印	103	2	2015/04/21	[00][01][02][03][04][05][06][07][08][09][10][11][12][13][14][15][16]	病假	身體不適，比較晚到。	2015/05/05	未通過
列印	103	2	2015/04/21	[02]	病假	身體不適，所以晚到。	2015/05/05	通過

此功能為學生線上請假，可按查詢依條件過濾出所需之請假資料，點選「我要請假」可進行請假申請，如下圖所示：

線上請假

學年學期：	103 (下學期)
學號：	
姓名：	
請假日期：	<input type="text" value="2015/7/24"/>
假別：	<input type="text" value="公假"/>
請假節次：	<input type="checkbox"/> 升旗 <input type="checkbox"/> 第1節 <input type="checkbox"/> 第2節 <input type="checkbox"/> 第3節 <input type="checkbox"/> 第4節 <input type="checkbox"/> 第5節 <input type="checkbox"/> 第6節 <input type="checkbox"/> 第7節 <input type="checkbox"/> 第8節 <input type="checkbox"/> 第9節 <input type="checkbox"/> 第10節 <input type="checkbox"/> 第11節 <input type="checkbox"/> 第12節 <input type="checkbox"/> 第13節 <input type="checkbox"/> 第14節 <input type="checkbox"/> 第15節 <input type="checkbox"/> 第16節
事由：	<input type="text"/>

3、查詢個人操行成績

學年 學期

全勤加分	缺曠	獎懲	操行成績	等第
0	-0.45	4	88	甲

此功能為學生個人操行成績查詢，可按查詢依條件過濾出所需之操行資料。

4、查詢個人請假缺曠記錄

學年 學期

類別	日期	星期	節次	狀態
病假	2015/04/21	2	[02]	
事假	2015/05/18	1	[01][02][03][04]	

此功能為學生個人請假缺曠紀錄查詢，可按查詢依條件過濾出所需之請假缺曠資料。

5、查詢個人獎懲記錄

學年 學期

(欲查詢您個人所有記錄，請取消勾選。)

學年	學期	發生日期	獎懲記錄	事由
103	2	2015/04/08	嘉獎 1 次	參加103學年度勵志歌曲競賽，表現優秀。
103	2	2015/05/21	嘉獎 1 次	參與淨街及關懷長者校外服務，表現認真。
103	2	2015/06/16	嘉獎 2 次	擔任攜手志工隊幹部，認真負責。

此功能為學生個人獎懲紀錄查詢，可按查詢依條件過濾出所需之獎懲資料。

6、學生住宿交通資料維護

學生住宿交通資料維護

開放填寫時間：2015/2/24至2015/7/31

姓名/學號		
班級	五專護四甲	
通訊地址		
戶籍地址	高雄市	
手機	<input type="text"/>	*手機號碼請輸入10碼
手機以外聯絡電話	<input type="text"/>	
監護人或家長姓名	<input type="text"/>	
監護人或家長聯絡電話或手機	<input type="text"/>	
*到校交通工具	<input type="radio"/> 屏客專車 <input type="radio"/> 國光客運 <input type="radio"/> 屏東客運 <input type="radio"/> 單車 <input type="radio"/> 徒步或家長接送 <input type="radio"/> 汽車 車號： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 機車 車號： <input type="text"/>	
*住宿處所	<input type="radio"/> 住校 房號： <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 校外租屋 <input type="radio"/> 寄居 <input type="radio"/> 自家	
*校外租屋地址	<input type="text"/>	
*房東姓名	<input type="text"/>	
*房東電話	<input type="text"/>	
*每月租金	<input type="text" value="2500"/>	

儲存

此功能為學生住宿與交通資料維護，填寫好各項交通住宿資料後，按儲存即完成資料建立。

(四)其他

1、教學意見調查

教學評鑑填寫

說明【點此可展開/收起】

- 同一門課有二個授課老師，必須同時填寫所有授課老師所教授課程資料。
- 期末教學意見調查填寫完畢才可執行選課作業。
- 未有授課老師之科目（如實習科目）不予評量。
- 本系統並不提供填寫人員來源反向查詢功能，老師所看到的問卷結果為經過統整與計算的數據，請放心填寫。

目前開放104學年第1學期期末教學意見調查

項次	開課序號	科目名稱	授課教師	期初問卷	期末問卷	
1	200007	資訊倫理與素養(社會科學)	廖國龍	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	問卷已送出	期初教學意見調查 之教師意見
2	250014	服務與學習教育II		無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	本科目不需填寫教學意見調查	
3	340709	方案設計與評估3/3	溫華龍	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	問卷已送出	期初教學意見調查 之教師意見
4	340710	社會福利行政 3/3	廖國龍	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	問卷已送出	期初教學意見調查 之教師意見
5	340711	會談技巧 2/2	溫國興	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	問卷已送出	期初教學意見調查 之教師意見
6	340712	社會工作實習準備教育 1/2	溫華龍	無問卷可填寫 或 尚未開放填寫	問卷已送出	期初教學意見調查 之教師意見

此功能為學生教學意見調查，填好各題目後，按送出即完成問卷。

2、護理實習評值

學號 _____ 姓名： _____

學年	學期	梯次	日期	實習醫院	實習科別	填寫評值
102	2	1	2014/02/24 ~ 2014/03/21	中國醫藥大學附設醫院	9H	已送出

此功能為學生護理實習評值問卷填寫，填好各題目後，按送出即完成問卷。

3、列印註冊單

列印個人繳費單

[103 學年第 1 學期註冊單據備註]

[103 學年第 1 學生學生會費備註]

學年 學期

說明：

1.目前的學年學期：104學年第1學期

2.欲查詢其他學年學期的繳費單，請先選擇「學年」、「學期」，再按「查詢」鈕即可。

同學您好

以下為您的註冊單記錄

列印	學年度	學期別	學號	班級
[註冊繳費單] [學生會費單]	103	1		四技護四甲

此功能為學生個人註冊繳費單列印，可按查詢依條件過濾出所需之資料，點選「註冊繳費單」與「學生會費單」即可將繳費單匯出成 PDF 檔。

4、列印繳費憑證

列印繳費憑證單

學年 學期

說明：

- 1.目前的學年學期：104學年第1學期
- 2.欲查詢其他學年學期的繳費單憑證，請先選擇「學年」、「學期」，再按「查詢」鈕即可。

_____, 同學您好
以下為您的註冊單記錄

列印	學年度	學期別	學號	班級	應繳金額
[註冊繳費單憑證]	103	1		四技護四甲	55169

此功能為學生繳費憑證列印，繳完註冊費後，即可列印註冊費憑證，可按查詢依條件過濾出所需之資料，點選「註冊繳費單憑証」可將繳費憑證匯出成 PDF 檔。